



gemeente

Zoetermeer

EUROPESE OPENBARE
AANBESTEDING
0637726320
BESCHRIJVEND DOCUMENT
AANBESTEDING EXPLOITATIE
ZWEMBADEN ZOETERMEER

Gemeente Zoetermeer

Inhoudsopgave

1.	Begrippenlijst	4
2.	Inleiding.....	7
3.	Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht	9
3.1	Gemeente Zoetermeer	9
3.2	Doel van de aanbesteding	9
3.3	Omschrijving van de Concessieopdracht.....	9
3.4	Huidige situatie.....	9
3.5	Profiel exploitant.....	12
3.6	Aard van de Opdracht	12
3.7	Gemaakte keuzes	13
3.8	MVO	13
4.	De procedure	16
4.1	Algemeen	16
4.2	Planning	17
4.3	Schouw.....	17
4.4	Presentatie	18
4.5	Communicatie	18
4.6	Vragen & Nota van Inlichtingen.....	18
4.7	Tegenstrijdigheden.....	19
4.8	Klachten	19
4.9	Voorbehouden voor de Gemeente.....	19
4.10	Toepasselijk recht en geschillen	21
4.11	(Reken)vergoeding.....	21
4.12	Voornemen tot gunning en “standstill” termijn	21
5.	Instructies Inschrijving.....	23
5.1	Algemeen	23
5.2	Indienen van de Inschrijving.....	23
5.3	Digitale kluis	23
5.4	Taal.....	23
5.5	Gestanddoeningstermijn	24
5.6	VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer en concept Overeenkomsten 24	
5.7	Ondertekening.....	25
5.8	Inschrijven in concernverband	25
5.9	Inschrijven in Combinatie	25
5.10	Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden.....	26
6.	Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen	28
6.1	Algemeen	28
6.2	Uitsluitingsgronden.....	28
6.3	Economisch & financiële draagkracht	29
6.3.1	Verzekering	29
6.4	Technische en beroepsbekwaamheid.....	29
6.4.1	Referentie	29
6.5	Beroepsbevoegdheid	30

7.	Beoordelingsproces.....	31
8.	Gunningscriteria en beoordelingsmodel	34
8.1	Beste prijs/kwaliteitverhouding	34
8.2	Gunningscriterium Kwaliteit: Deel 1; Bedrijfsplan (600 punten).....	34
8.3	Vormvereisten bedrijfsplan	37
8.4	Gunningscriterium Prijs: Deel 2; Meerjarenbegroting met toelichting (400 punten)....	37
8.5	Prijs	37
8.6	BPKV	38
Bijlage 1	Globaal overzicht renovatiewerkzaamheden De Veur.....	39
Bijlage 2	Informatie huidige accommodaties	40
Bijlage 2a.	Overzicht gebruikersverenigingen.....	40
Bijlage 2b.	Roosters zwembaden	40
Bijlage 2c.	Bezetting en verbruik.....	41
Bijlage 3	Concept Exploitatieovereenkomst	43
Bijlage 4	Concept Huurovereenkomst	44
Bijlage 5	Invulformat – Vragen aanbesteding exploitatie zwembaden Zoetermeer	45
Bijlage 6	Concept Wachtkamerovereenkomst	46
Bijlage 7	Checklist.....	49
Bijlage 8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument	50
Bijlage 9	Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid’	51
Bijlage 10	Format referentie	52
Bijlage 11	Format Meerjarenbegroting.....	53
Bijlage 12	Inschrijfstaat	54
Bijlage 13	VNG algemene voorwaarden en Zoetermeers addendum	55

1. Begrippenlijst

In dit Beschrijvend document wordt gebruik gemaakt van de navolgende begrippen. Begrippen worden al dan niet met een hoofdletter geschreven. Als de definitie in enkelvoud is gegeven, wordt ook het meervoud daaronder begrepen. Als de definitie in meervoud is gegeven, wordt ook het enkelvoud daaronder begrepen.

Aanbestedende Dienst (AD)

De gemeente Zoetermeer, ook wel Gemeente genoemd.

Aanbestedingsdocumenten

De documenten die door of namens de Gemeente zijn opgesteld ten behoeve van de aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit:

- de Aankondiging;
- het Beschrijvend document, inclusief Bijlagen;
- Nota('s) van Inlichtingen.

Aankondiging

De formele Aankondiging van de Opdracht in het Supplement op het Publicatieblad van de Europese Unie (<http://ted.europa.eu>) en op <http://www.TenderNed.nl>.

Accommodaties

Het zwembad De Veur en het nog te realiseren zwembad in het Van Tuylpark zoals omschreven in dit Beschrijvend document.

Beschrijvend document

Document waarin de Gemeente de Opdracht, de te volgen aanbestedingsprocedure, de Geschiktheidseisen, Technische specificaties en Gunningscriteria heeft beschreven en toegelicht.

Beste prijs-kwaliteitverhouding

De Inschrijving die op basis van de Gunningscriteria, subgunningscriteria en prijs de hoogste puntenscore heeft behaald en wiens Inschrijving voldoet aan de toetsing van volledigheid, instructies, Geschiktheidseisen referenties en Technische specificaties.

Bijlage

Aanhangsel bij het Beschrijvend document dat volledig deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten als ook van de Overeenkomst.

Combinatie

Twee of meer Ondernemingen die een gezamenlijke Inschrijving indienen, waarbij de Ondernemingen ieder hoofdelijk aansprakelijk zijn voor het juist en volledig voldoen aan alle verplichtingen, voortvloeiend uit de Overeenkomst. De Combinatie dient te voldoen aan de wettelijke vereisten en de Beleidsregels combinatieovereenkomsten.

Concessie(opdracht)

De Concessieopdracht voor dienstverlening betreffende het recht om de Accommodaties te exploiteren en die onderwerp is van de Overeenkomst, die gesloten zal worden tussen de Gemeente en Contractant. Ook wel opdracht genoemd.

Contractant

De opdrachtnemer van de Overeenkomst, zijnde de Inschrijver aan wie de Opdracht is gegund.

Derde

Elke natuurlijke- of rechtspersoon, ongeacht de juridische aard van de banden met die natuurlijke persoon of rechtspersoon.

Gemeente

De Aanbestedende Dienst en opdrachtgever van de Overeenkomst, zijnde de gemeente Zoetermeer.

Geschiktheidseis

Eisen waaraan een Inschrijver minimaal dient te voldoen om voor gunning in aanmerking te komen. Geschiktheidseisen zien op de kwalitatieve beoordeling van de Inschrijver.

Gunningscriterium

Het inhoudelijke criterium voor de keuze van de winnende Inschrijver.

Inschrijver

De Onderneming die een Inschrijving indient die gebaseerd is op de Aanbestedingsdocumenten.

Inschrijving

De aanbieding c.q. offerte van de Inschrijver die is gebaseerd op de Aanbestedingsdocumenten, inclusief alle Bijlagen en documenten die zijn ingediend ten behoeve van de aanbesteding om de Opdracht gegund te krijgen.

Nota van Inlichtingen (NvI)

Document waarin de geanonimiseerde vragen en antwoorden op vragen van Inschrijvers zijn opgenomen, evenals eventuele wijzigingen van het Aanbestedingsdocument. De Nota van Inlichtingen maakt integraal en bindend onderdeel uit van de Aanbestedingsdocumenten en prevaleert boven het Beschrijvend document inclusief Bijlagen.

Onderaannemer

Een Ondernemer die in opdracht van Contractant, zonder voor hen in dienst te zijn, onderdelen van de aanbestede Opdracht uitvoert.

Onderneming/Ondernemer

Een aannemer, leverancier of dienstverlener. De termen „aannemer”, „leverancier” of „dienstverlener” omvatten elke natuurlijke- of rechtspersoon of elk openbaar lichaam of elke combinatie van deze personen en/of lichamen die respectievelijk de uitvoering van werken, de levering van producten of uitvoering van diensten op de markt aanbiedt.

Overeenkomst

Schriftelijk vastgelegde afspraken tussen de Gemeente en Contractant, gebaseerd op wat is gevraagd en is aangeboden, in de vorm van een exploitatieovereenkomst en een huurovereenkomst.

Social Return

Social return afspraken die als doel hebben om een bijdrage te leveren aan het vergroten van de arbeidsparticipatie van mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt.

Technische specificaties

Beschrijving van de Opdracht, bestaande uit functionele en technische specificaties die gemeente Zoetermeer heeft opgesteld, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsdocumenten.

Tenderned

Het elektronische systeem voor aanbestedingen als bedoeld in artikel 4.13 van de Aanbestedingswet 2012.

Uitsluitingsgronden

Eisen die zien op omstandigheden die de (persoon van de) Inschrijver zelf betreffen en in het algemeen uitsluiting van deelname aan een aanbesteding kunnen rechtvaardigen.

Wachtkamerovereenkomst

Een overeenkomst tussen de Gemeente en de Inschrijver welke de op één na beste inschrijving heeft gedaan. Deze Wachtkamervereenkomst treedt in werking als de Overeenkomst met de best scorende inschrijver voortijdig, binnen 12 maanden na gunning van de concessie, door ontbinding is beëindigd.

2. Inleiding

De Gemeente voert een aanbestedingsprocedure uit voor de exploitatie van zwembad De Veur en het nog te realiseren zwembad in het van Tuyllpark. Het betreft een Europese openbare aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet gewijzigd per 18 april 2019. Deze is aangekondigd in het publicatieblad van de Europese Unie <http://ted.europa.eu>. Daarnaast is de Aankondiging gepubliceerd op TenderNed (<http://www.TenderNed.nl/>).

Alle Aanbestedingsdocumenten zijn uitsluitend via <http://www.TenderNed.nl/> te downloaden.

Bij dit Beschrijvend document hoort een aantal losse Bijlagen die ook op TenderNed zijn gepubliceerd.

- Bijlage 2b Roosters zwembaden
- Bijlage 3 Concept Exploitatieovereenkomst incl. bijlagen 3B en 3H.
- Bijlage 4 Concept Huurovereenkomst incl. bijlagen 4A, 4D, 4E en 4H.
- Bijlage 5 Invulformat – Vragen aanbesteding exploitatie zwembaden Zoetermeer
- Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)
- Bijlage 9 Verklaring gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid
- Bijlage 10 Format referentie
- Bijlage 11 Format meerjarenbegroting
- Bijlage 12 Inschrijfstaat
- Bijlage 13 VNG algemene voorwaarden en Zoetermeers addendum

TenderNed en eHerkenning

U heeft eHerkenning nodig om een onderneming te registreren in TenderNed! eHerkenning is te vergelijken met DigiD voor particulieren. Met één eHerkenningsmiddel logt u in op websites van verschillende overheidsorganisaties.

Voor registreren en inloggen bij TenderNed heeft u minimaal betrouwbaarheidsniveau 2 nodig.

Een eHerkenningsmiddel aanschaffen kan bij een van de erkende leveranciers. De kosten voor aanschaf en gebruik variëren per middel en leverancier.

Op de site van TenderNed vindt u [meer informatie over eHerkenning en TenderNed](#). Hier vindt u ook stappenplannen voor het inloggen en registreren met eHerkenning.

Heeft u nog vragen, dan kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed via 0800-TenderNed (0800-8363376) of via servicedesk@tenderned.nl.

Digitale inschrijving via TenderNed

Deze aanbesteding zal geheel digitaal plaatsvinden met gebruikmaking van het aanbestedingsplatform TenderNed. Dit betekent dat:

1. de Aanbestedingsdocumenten via TenderNed ter beschikking worden gesteld;
2. ondernemers via TenderNed nadere inlichtingen kunnen inwinnen;
3. ondernemers via TenderNed hun aanbieding moeten indienen;
4. de correspondentie ten aanzien van de gunning van de Opdracht via TenderNed plaats zal vinden.

Om deel te kunnen nemen aan de digitale aanbesteding met behulp van TenderNed dient Inschrijver een bedrijfsprofiel aan te maken. Indien Inschrijver hier vragen over heeft verwijzen wij Inschrijver naar de servicedesk van TenderNed: 0800-8363376 of servicedesk@tenderned.nl.

Leeswijzer

Hoofdstuk 3 van dit Beschrijvend document gaat in op de achtergrond van deze aanbesteding en geeft een algemene beschrijving van de Opdracht.

Hoofdstuk 4 geeft een beschrijving van de te volgen aanbestedingsprocedure.

In hoofdstuk 5 zijn de instructies voor de Inschrijving op deze aanbesteding opgenomen. Deze voorwaarden gelden gedurende de gehele aanbestedingsprocedure, tenzij daarvan in een later Aanbestedingsdocument wordt afgeweken.

Hoofdstuk 6 beschrijven de Uitsluitingsgronden en de Geschiktheidseisen die bij deze aanbesteding van toepassing zijn.

In hoofdstuk 7 wordt het beoordelingsproces beschreven.

Hoofdstuk 8 beschrijft de Gunningscriteria en het beoordelingsmodel dat de Gemeente hanteert bij het beoordelen van de Inschrijvingen.

3. Informatie over de gemeente Zoetermeer en de Opdracht

3.1 Gemeente Zoetermeer

De gemeente Zoetermeer telt circa 125.000 inwoners. De Gemeente is een slagvaardige en moderne organisatie die vooruitkijkt naar de toekomst en waar de inwoner centraal staat. Er wordt daarom hard gewerkt aan de ambities van de stad om ook in de toekomst het hoge niveau van de stad te behouden.

Voor meer informatie over Zoetermeer kijk op www.zoetermeer.nl.

3.2 Doel van de aanbesteding

Met dit Beschrijvend document worden geïnteresseerden in de gelegenheid gesteld een Inschrijving te doen. Dit Beschrijvend document heeft als doel het op een toetsbare en transparante wijze aangaan van een Concessieovereenkomst met één Contractant voor de exploitatie van de Accommodaties in Zoetermeer.

3.3 Omschrijving van de Concessieopdracht

Het onderwerp van de aanbesteding bestaat uit de exploitatie van zwembad De Veur en van een nog te realiseren zwembad in het Van Tuylpark. De Gemeente wenst de exploitatie van beide zwembaden middels een Europese Openbare aanbesteding onder te brengen bij één professionele marktpartij.

3.4 Huidige situatie

De gemeenteraad van Zoetermeer heeft in 2017 het besluit genomen om een nieuw, duurzaam recreatiezwembad te bouwen. Het nieuwe zwembad vervangt zwembad De Driesprong. De planning is dat het zwembad in het tweede kwartaal van 2023 klaar is. Het nieuwe zwembad wordt gebouwd in het van Tuylpark.

Tegelijk met de aanbesteding van de exploitatie van het nieuwe bad, wil de Gemeente ook de exploitatie van het zwembad De Veur in één vraag aanbesteden.

De Gemeente wil de exploitatie van beide zwembaden uitbesteden aan een professionele marktpartij.

Beschrijving Accommodaties, taken en verantwoordelijkheden

Nieuwbouw

In het definitief ontwerp van het nieuwe zwembad is het volgende opgenomen:

- Een recreatief en een peuterzwembad van ruim 500m² met te openen wanden en dak met verschillende speelvoorzieningen en glijbaan;
- Een doelgroepenzwembad van 20 x 10 meter en een diepte van 2,0 meter met volledig beweegbare bodem die geschikt is voor diverse activiteiten;
- Een 8-baans 25 meterzwembad met een diepte van 2,5 meter en tribune;
- Een onoverdekte waterspeelplaats met speelelementen van ongeveer 125m²;
- Een ligweide en buitenterras van ongeveer 2.400 m²;
- Een beach-sport voorziening van 22 x 36 meter en kan worden voorzien van veldverlichting.
- Horeca exclusief volledige horecaverunning De exploitant dient de horecaverunning zelf aan te vragen.

Het nieuw te bouwen zwembad voldoet aan alle hedendaagse eisen op het gebied van kwaliteit en duurzaamheid. Het zwembad wordt aardgasvrij en zal voldoen aan BENG-eisen (Bijna Energie Neutraal Gebouw). In het ontwerp is extra aandacht voor toegankelijkheid. De plattegronden van het voorlopig ontwerp zijn opgenomen als bijlage bij de concept huurovereenkomst.

De planning is dat het nieuwe bad wordt opgeleverd in het tweede kwartaal van 2023. De Gemeente wil de nieuwe exploitant op oproepbasis betrekken bij de afbouwfase; bijvoorbeeld bij de keuze voor inventaris. De kosten van deze inbreng worden niet door de inschrijver meegenomen in de Inschrijving maar worden op basis van uren tegen een nader te bepalen tarief verrekend.

Het nieuwe zwembad vervangt zwembad De Driesprong, dat bestaat uit een 25-meterbad van 25 x 10 meter (3-4 banen) en een doelgroepenzwembad van 6 x 10 meter (in totaal 378 m² zwemwater). Er zijn geen recreatieve voorzieningen of speelelementen in De Driesprong. Naast het zwembaddeel beschikt sportcentrum De Driesprong over een sportzaal en gymzaal (beheer en exploitatie door de gemeente) en een fitnessruimte, inclusief een kleine horecaruimte, geëxploiteerd door Fitpoint BV.

Vanaf het moment dat het nieuwe bad open gaat, gaan alle huidige activiteiten van zwembad De Driesprong over naar de andere Accommodaties. Zwembad De Driesprong blijft nog wel enige tijd open, gedurende de renovatieperiode van De Veur (zie volgende kopje), om activiteiten van De Veur op te kunnen vangen. In die periode wordt De Driesprong geëxploiteerd door de huidige exploitant van dat zwembad.

Als zwembad De Driesprong wordt gesloten, verhuizen de sportzaal, gymzaal en de sportschool in De Driesprong naar een andere, nader te bepalen, locatie.

De Veur

Zwembad De Veur bestaat uit een wedstrijdzwembad van 25 x 15 meter (6 banen) met beweegbare boden en een instructiebad van 15 x 8 meter. In totaal beschikt De Veur over 495 m² zwemwater. Qua (recreatieve) faciliteiten heeft het zwembad een glijbaan bij het instructiebad en een duikplank bij het wedstrijdzwembad. De Veur is een functioneel zwembad, specifiek voor verenigingsgebruik en voor instructie- en doelgroepzwemmen. Naast het zwembaddeel beschikt sportcentrum De Veur over een ruime sporthal met drie zaaldelen (beheer en exploitatie door de gemeente) en café De Veur, geëxploiteerd door een lokale horecaondernemer. Alleen het zwembad is onderwerp van aanbesteding. Het contract met horecaondernemer loopt af op 31 oktober 2026.

Na afloop van dat contract kan de horeca in De Veur desgewenst bij de nieuwe exploitant van de Accommodaties in exploitatie komen.

Omdat sportcentrum De Veur meerdere gebruikers/ huurders kent, worden er (nadere) afspraken gemaakt omtrent de demarcatie van (kosten voor) gas- en energieverbruik, schoonmaak, onderhoudt etc. De demarcatielijst is als bijlage bij de Huurovereenkomst toegevoegd

Zoals eerder genoemd, is de Gemeente voornemens om zwembad De Veur te renoveren. De Gemeente gaat vooralsnog uit van een renovatieperiode van circa 3 tot 6 maanden, welke tegelijk met de oplevering van het nieuwe bad zal starten. De exacte renovatiewerkzaamheden zijn nog niet bekend. Op hoofdlijnen zal de renovatie bestaan uit de in Bijlage 1 opgenomen werkzaamheden. Omdat De Veur (naar alle waarschijnlijkheid)

de deuren een (aantal) maand(en) (gedeeltelijk) zal moeten sluiten, blijft De Driesprong tijdelijk open om het aanbod (zoveel als mogelijk) te continueren. Zwembad De Veur en zwembad De Driesprong blijven tijdens de renovatie cq. tot aan de sluiting van De Driesprong in exploitatie bij de huidige exploitant.

De nieuwe exploitant krijgt De Veur in exploitatie zodra de gerenoveerde accommodatie gebruiksklaar is opgeleverd. Wel verwacht de gemeente dat de nieuwe exploitant op verzoek van de Gemeente beschikbaar is om input te leveren op onderdelen van de renovatie. De kosten van deze inbreng worden niet door de inschrijver meegenomen in de inschrijving maar worden op basis van uren tegen een nader te bepalen tarief verrekend.

Taken en verantwoordelijkheden

Een aantal taken en verantwoordelijkheden met betrekking tot beheer en exploitatie van de zwembaden in Zoetermeer zijn momenteel bij verschillende partijen belegd: de Gemeente, Stichting Swim & Smile en het Zweminstituut Zoetermeer BV.

Met ingang van het nieuwe exploitatiecontract - of per wanneer hieronder aangegeven wordt - worden de volgende taken en verantwoordelijkheden overgedragen aan de nieuwe exploitant:

- Door de Gemeente: Schoonmaak en beheer/ toezicht van zwembad De Veur
- Door Stichting Swim & Smile: alle taken die zij hebben (betreft hoofdzakelijk de in gebruik geving aan verenigingen en andere huurders inclusief bijkomende werkzaamheden zoals facturatie, afstemming en overleg, veiligheid, etc.). Deze taken worden overgedragen na renovatie van De Veur en de gelijktijdige sluiting van De Driesprong.
- Door het Zweminstituut Zoetermeer BV:
 - Verzorgen van schoolzwemmen voor speciaal basisonderwijs vanaf september 2023;
 - Verzorgen van doelgroepactiviteiten vanaf in gebruik name nieuw zwembad;
 - Verzorgen van recreatief zwemmen vanaf in gebruik name nieuw zwembad.

De nieuwe exploitant dient, voorafgaand aan de opening van het nieuwe bad, in overleg met vaste gebruikers een nieuwe optimale programmering op te stellen voor de beide Accommodaties. Het is aan de stichting S&S om in de eerste maanden van het nieuwe exploitatiecontract (als De Veur wordt gerenoveerd) activiteiten in De Veur te herplaatsen/ onder te verdelen naar De Driesprong en het nieuwe bad, zulks in overleg met de nieuwe exploitant en op basis van de door de nieuwe exploitant beoogde programmering. Ten overvloede; in deze periode zullen in De Driesprong geen activiteiten meer worden aangeboden die naar het nieuwe bad overgaan. Stichting S&S blijft dus, tot sluiting van het bad, exploitant van de Driesprong en blijft in die hoedanigheid alle activiteiten uitvoeren, met dien verstande dat activiteiten die, in overleg met de nieuwe exploitant, herplaatst kunnen worden naar het nieuwe bad, dat ook doen.

Zwemlessen;

In zwembad De Veur en Driesprong worden door meerdere partijen zwemlessen aangeboden. Deze partijen behouden de mogelijkheid om deze activiteiten te continueren in zowel zwembad De Veur als in het nieuwe zwembad op basis van het huidige aantal contracturen dat zij hebben (zonder coronasluiting).

Een overzicht van de gebruikersverenigingen, zwemlesaanbieders, huidige doelgroepactiviteiten en huidige activiteitenroosters van zwembad De Veur en zwembad De Driesprong zijn opgenomen in Bijlage 2.

3.5 Profiel exploitant

De Gemeente zoekt voor het beheer en de exploitatie van de Accommodaties een professionele marktpartij met aantoonbare en ruimte (specifieke) ervaring met het exploiteren van zwembaden. Daarbij is niet alleen het financiële, maar ook zeker het maatschappelijke aspect van groot belang.

De Exploitant waarborgt in haar gebruiksroosters van de zwembaden hiervoor voldoende en geschikte tijden. Niet alleen voor de huidige maatschappelijke activiteiten en gebruikers, maar ook voor nieuwe vormen van maatschappelijk gebruik, die desgewenst ook door de Exploitant zelf kunnen worden aangeboden.

De Aanbestedende Dienst verwacht van de Exploitant, naast het optimaal realiseren van het financiële en maatschappelijke rendement van de accommodaties, ook aantoonbare ervaring en inzicht in de wijze waarop de organisatie in het maatschappelijk speelveld een herkenbaar “gezicht” heeft en aanspreekbaar is voor de inwoners. De Exploitant heeft naast de exploitatietaak derhalve ook een maatschappelijke taak, waarbij hij zich proactief opstelt, samenwerkt, afstemt en gebruik maakt van de kern betrokken organisaties en sociale netwerken.

Tot slot wordt van de Exploitant verwacht dat voor alle baden een zo optimaal mogelijk gebruiksrooster opgesteld zal worden waarbij alle zwembassins optimaal voor alle activiteiten en voor alle bezoekers ingezet worden. Daarbij ligt tevens een accent op het recreatieve- en banenzwemmen in het nieuwe zwembad.

3.6 Aard van de Opdracht

De Opdracht die wordt aanbesteed betreft een concessieopdracht voor diensten.

De Concessie betreft het risicodragend beheren, exploiteren en onderhouden (huurdersonderhoud) van de Accommodaties. De risicodragende exploitatie van het nieuwe zwembad in het van Tuylpark gaat in zodra het bad in gebruik kan worden genomen. De risicodragende exploitatie van zwembad De Veer gaat in na gebruiksklare oplevering van het gerenoveerde zwembad. De Inschrijver dient bij zijn Inschrijving rekening te houden met overname- en opstartkosten van de exploitaties.

Er zal een Concessieovereenkomst gegund worden aan de Inschrijver met de Best prijs-kwaliteitverhouding (BPKV).

De initiële duur van de Opdracht bedraagt 10 jaar. De verwachte aanvangsdatum van de Opdracht ligt het tweede kwartaal van 2023.

De overeenkomsten ten behoeve van de opdracht zijn in concept aan dit Beschrijvend document gehecht (zie Bijlage 3 en Bijlage 4). Hierop mogen Inschrijvers, conform de voor deze aanbesteding geldende voorwaarden, inschrijven.

De beschrijving van de overeenkomsten in dit Beschrijvend document heeft een indicatief karakter. Slechts de inhoud van voornoemde concept-overeenkomsten, daaronder begrepen eventuele Nota's van Inlichtingen of nota's van wijzigingen waarmee de concept-overeenkomsten gedurende de aanbesteding wordt aangepast, is bindend.

Optie tot verlenging

Na het einde van de voornoemde looptijd, hebben partijen voor de Huurovereenkomst en de Exploitatieovereenkomst, de wederzijdse optie om de Overeenkomst één maal te verlengen met een periode van 5 jaar. De Overeenkomst wordt voortgezet indien de Gemeente en de

Exploitant daarover overeenstemming bereiken. Verlenging geschiedt door middel van een schriftelijke bevestiging, tot uiterlijk 12 maanden voor afloop van de betreffende contractperiode. Op de eventuele verlenging zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Overeenkomsten onverkort van toepassing.

3.7 Gemaakte keuzes

Europese openbare procedure

In het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de gemeente Zoetermeer is opgenomen dat bij het vergeven van een concessie de aanbestedingsdrempels van werken aangehouden dienen te worden. Aangezien de waarde van opdracht naar verwachting boven de Europese drempel is van € 5.350.000,-, is gekozen voor een Europese aanbesteding. Om maximale objectiviteit, transparantie en non-discriminatie te bewerkstelligen en maximaal gebruik te maken van de potentiële markt en daarmee de concurrentiewerking is gekozen voor een Openbare procedure. Daarbij komt dat het aantal partijen dat de Opdracht uit kan voeren beperkt is, derhalve is het risico op (te) veel offertes beperkt.

Varianten en percelen

Varianten zijn niet toegestaan en de opdracht voor het exploiteren van beide baden bestaat uit één perceel. De Concessie wordt als één Concessie in de markt gezet zonder verdere opdeling daarvan, omdat alle onderdelen van de Concessie zo nauw met elkaar zijn verbonden, dat opdeling daarvan zou leiden tot verlies van kwaliteit en onevenredig hoge kosten met zich mee zou brengen.

Langere duur referentie

In verband met de corona periode en de (tijdelijke) sluiting van zwembaden hoeven de jaren 2020 en 2021 niet representatief te zijn. Derhalve is gekozen een referentie aan te houden over de jaren 2017, 2018 en 2019. Daarmee hoeven de referentieprojecten niet gedurende de afgelopen drie jaar verricht te zijn.

Initiële duur en verlengingsoptie Opdracht

Er is voor een (eerste) termijn van 10 jaar gekozen omdat het een exploitatie van een nieuw en een gerenoveerd zwembad betreft waardoor 5 jaar (te) kort is om de exploitatie gedegen te laten draaien. Na die 10 jaar hebben Gemeente en Exploitant de mogelijkheid om de Overeenkomsten te verlengen met 5 jaar als zij daar overeenstemming over bereiken. Motivatie voor deze verlengingsoptie is om de continuïteit van de exploitatie voor langere tijd te waarborgen.

3.8 MVO

De Gemeente heeft duurzaamheid hoog in het vaandel staan. Duurzaamheidscriteria zijn verwoord in het beleid "duurzaam Zoetermeer" en verder uitgewerkt in het inkoop- en aanbestedingsbeleid. Ten aanzien van duurzaamheid heeft de Gemeente sinds 2012 de ambitie om 100% duurzaam in te kopen. Daar waar mogelijk, worden de door het Rijk geformuleerde eisen voor milieuvriendelijker en rechtvaardige inkopen in dit Beschrijvend document gehanteerd. De Rijksdienst voor Ondernemend Nederland (voormalig Agentschap NL) heeft voor ongeveer 46 productgroepen eisen ten aanzien van milieuaspecten beschreven. Vanaf 2015 worden bij 40 procent van de aanbestedingen van de Gemeente Gunningscriteria voor milieuvriendelijker en rechtvaardiger inkopen gehanteerd.

De Gemeente hecht belang aan het thema maatschappelijk verantwoord Ondernemen om duurzame arbeid te realiseren. Het door de Inschrijver creëren van werkgelegenheid door arbeidsdeelname van Werkzoekenden die staan ingeschreven bij het UWV werkbedrijf, en/of door arbeidsdeelname van mensen met een grote afstand tot de arbeidsmarkt of mensen met een indicatie op grond van de Wet Sociale Werkvoorziening van de sociale werkvoorziening ziet zij als een pré. Ook ziet zij het als pré als de Inschrijver het daadwerkelijk beschikbaar stellen van stage- en/of leerlingenplaatsen aan mensen met een afstand tot de arbeidsmarkt als onderdeel van haar bedrijfsvoering ziet. Onder “mensen met afstand tot de arbeidsmarkt” wordt onder andere verstaan: Werkzoekenden, Wsw-ers, Stagiaires.

In deze aanbesteding zijn MVO aspecten meegenomen als bijzondere uitvoeringsvoorwaarde als bijlage bij de Exploitatieovereenkomst gevoegd. Door het indienen van een Inschrijving verklaart de Inschrijver in te stemmen met deze bijzondere uitvoeringsvoorwaarde.

3.9 Overdracht en overige voorbereidingen

Voorafgaand aan de start van de exploitatie dient de Exploitant de voorbereidingen te treffen, zodanig dat de exploitatie in het tweede kwartaal van 2023 kan starten. De overdrachtswerkzaamheden dienen voor ingang van de exploitatie te zijn afgerond. De kosten hiervan dient u in uw Inschrijving op te nemen.

De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit, en Inschrijvers kunnen ervan uit gaan, dat er op het moment van overdracht geen doorlopende contracten zijn, buiten de afspraken met gebruikersverenigingen. Reeds verkochte en betaalde toegangsbewijzen blijven uiteraard geldig (gedurende de oorspronkelijke geldigheidsduur).

3.10 Schoolzwemmen

De Exploitant geeft zwemonderwijs aan speciaal (basis)onderwijs binnen reguliere schooltijden. Voor iedere school/ groep worden gerichte doelstellingen opgesteld in afstemming met de scholen (veelal het behalen van zwemdiploma A en/ of B). Ieder jaar kunnen aantallen en inhoud veranderen. Indicatief gaat het om 5 deelnemende scholen en 8,5 tot 10 uur per week aan zwemles (40 weken) aan in totaal circa 165 leerlingen.

De Exploitant:

- Verzorgt de zwemlessen/ afzwemmen;
- Onderhoudt contracten met scholen
- Voert coördinatie uit voor roostering en een jaarlijkse evaluatie met deelnemende scholen die aanleiding is voor het aanpassen van het schoolzwemplan voor het volgende jaar.

Voor het uitvoeren van het schoolzwemmen stelt de Gemeente (inclusief een bijdrage van een aantal schoolbesturen) maximaal € 100.000,- (inclusief btw) per schooljaar beschikbaar ten behoeve van de zwemlessen en de coördinatie. Omwille van politieke keuzes/ dan wel door gebrek aan animo van deelnemende scholen/ klassen/ dan wel door andere redenen kunnen aantallen ieder jaar aangepast worden of kan het schoolzwemmen komen te vervallen. Het wegvallen van het schoolzwemmen is voor risico van de exploitant.

3.11 Medewerkers

De exploitatie die door de Exploitant wordt voortgezet, wordt gezien als overgang van onderneming, zoals bedoeld in het Burgerlijk Wetboek, boek 7, artikel 662 e.v.

Hierbij gaat het om drie gemeentelijke medewerkers in algemene dienst. De taken van deze medewerkers ten behoeve van het zwembad de Veur zijn als bijlage bij de concept Exploitatieovereenkomst opgenomen.

De inschaling van deze medewerkers dient u te doen conform de CAO zwembaden in het maximum van schaal 5.

4. De procedure

4.1 Algemeen

Het inkoop- en aanbestedingsbeleid van de Gemeente is erop gericht om te komen tot een keuze voor de juiste Inschrijver door het objectief en transparant benaderen van Ondernemers en het optimaal gebruik maken van de marktwerking. Voor de bepaling en invulling van de Geschiktheidseisen en Gunningscriteria zijn de Europese beginselen van het aanbestedingsrecht toegepast, als ook de uitwerking van het proportionaliteitsbeginsel in de gids proportionaliteit.

Spelregels

- Het doen van een inschrijving houdt in dat u onvoorwaardelijk instemt met de bepalingen uit de Nota('s) van Inlichting(en) en dit Beschrijvend document met Bijlagen (incl. de concept-overeenkomsten met Bijlagen). De Inschrijving van Inschrijver zal geen voorbehoud(en) bevatten. Door het uitbrengen van een Inschrijving verklaart Inschrijver zijn Inschrijving stellig en zonder enig voorbehoud te hebben gedaan en verklaart zich akkoord met alle in deze fase van de aanbesteding door de Gemeente verstrekte documenten en vermelde voorschriften. Een Inschrijving met een of meer voorbehouden zal worden uitgesloten;
- U dient de inschrijving in overeenstemming met dit Beschrijvend document, de Bijlagen, bijbehorende documenten en eventuele nota(s) van inlichtingen in te dienen en aan te leveren;
- Daar waar in dit Beschrijvend document en bijbehorende Bijlagen, inclusief de Nota van Inlichtingen, merknamen en/of versies worden gebruikt, of daar waar normeringen, programma's, octrooien of typen, of een bepaalde oorsprong of productie is/zijn aangeduid, dient/dienen deze gelezen te worden met de toevoeging "of gelijkwaardig". Indien een Inschrijver gelijkwaardig merknamen, versie, normeringen, programma's, octrooien of type gebruikt, of een bepaalde oorsprong of productie gebruikt, dient de gelijkwaardigheid door de Inschrijver bij inschrijving te worden aangetoond;
- Indien zich wijzigingen voordoen of dreigen voor te doen in uw bedrijfsvoering die van invloed zijn op de voortgang en afhandeling van de aanbesteding, dient u dit zo spoedig mogelijk kenbaar te maken aan de Gemeente;
- De Gemeente gaat ervan uit dat de Inschrijver haar Inschrijving, en alle onderdelen (Bijlagen, verklaringen, documentatie) daarvan, als vertrouwelijk aanmerkt, in de zin van artikel 2.57 van de Aanbestedingswet. Uitzonderingen hierop zijn bepaalde onderdelen die kennelijk niet-vertrouwelijk zijn en de situatie waarin de Gemeente informatie openbaart uit hoofde van een wettelijke plicht, of op grond van enig rechterlijk vonnis;
- Het risico van het ontbreken van informatie en/of antwoorden door onjuiste of onvolledige overname van overzichten, gegevens en verklaringen, berust bij de Inschrijver;
- Manipulatief en strategisch inschrijven is niet toegestaan. Dit houdt in dat iedere post een reële prijs dient te bevatten;
- Er kunnen aan de aanbestedingsprocedure geen rechten worden ontleend;
- De Gemeente behoudt zich het recht voor om een onderzoek te starten naar een Inschrijver op grond van de Wet Bevordering integriteitsbeoordelingen door het

Openbaar Bestuur (BIBOB-advies). De Inschrijver over wie advies is gevraagd, wordt door de Aanbestedende dienst over de inhoud van dat advies geïnformeerd.

4.2 Planning

Voor het aanbestedingstraject wordt onderstaande planning aangehouden. De termijnen voor het indienen van vragen en voor het indienen van de Inschrijvingen zijn fatale termijnen. De overige genoemde termijnen zijn indicatief, er kunnen geen rechten aan worden ontleend.

Omschrijving	Door:	(uiterste) datum:
Publicatie op TenderNed en op de TED (Tender Electronic Daily te Luxemburg)	Gemeente	19 juli '21
1 ^e mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	23 aug. '21 12:00u
Publicatie 1 ^e Nota van Inlichtingen	Gemeente	1 sept. '21
Schouw accommodatie (De Veur)	Gemeente/ Inschrijver	6 sept. '21
2 ^e mogelijkheid tot stellen vragen	Inschrijver	15 sept. '21 12:00u
Publicatie 2 ^e Nota van Inlichtingen	Gemeente	27 sept. '21
Indienen Inschrijving	Inschrijver	18 okt. '21 12:00u
Opening tijdig ontvangen Inschrijvingen	Gemeente	18 okt. '21
Presentatie	Inschrijver/ Gemeente	27 okt. '21
Verificatiegesprek	Gemeente/Inschrijver	1 nov. '21
Bericht voornemen tot Gunning	Gemeente	3 nov. '21
Indienen bewijsmiddelen en verklaringen	Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en de wachtkamercontractant	11 nov. '21
Bericht definitieve Gunning	Gemeente	24 nov. '21
Streefdatum ondertekening Overeenkomst	Gemeente/Inschrijver	Week 48
Streefdatum aanvang Opdracht	Inschrijver	Q2 2023

4.3 Schouw

Op de in de planning genoemde datum zal een schouw worden georganiseerd. Indien u aanwezig wilt zijn, dan dient u zich uiterlijk op 30 augustus 2021 via TenderNed aan te

melden. U mag met maximaal 3 personen aanwezig zijn bij de schouw. Het betreft enkel de schouw van zwembad De Veur.

Na aanmelding ontvangt u een ontvangstbevestiging met nadere informatie aangaande de schouw.

Tijdens de schouw kunnen geen vragen gesteld of beantwoord worden. Inschrijvers kunnen geen rechten ontleen aan eventueel door of namens de Gemeente mondeling verstrekte informatie. Indien u naar aanleiding van de schouw vragen heeft, dan kunt u uw vragen conform planning stellen conform de procedure zoals beschreven in dit Beschrijvend document.

4.4 Presentatie

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun Inschrijving tijdens een presentatie toe te lichten aan de beoordelingscommissie. De presentatie vormt geen zelfstandig beoordelingscriterium, maar is slechts bedoeld als toelichting op de Inschrijving. De presentatie wordt gepland nadat de beoordelingscommissie de Inschrijvingen heeft kunnen beoordelen. De presentatie kan leiden tot bijstelling van de reeds gegeven scores.

4.5 Communicatie

Communicatie in het kader van deze aanbesteding kan uitsluitend plaatsvinden met het cluster Inkoop van de afdeling JaBo via TenderNed. Het is de Inschrijver tijdens de aanbestedingsprocedure op straffe van uitsluiting nadrukkelijk verboden -op welke manier dan ook - inzake de aanbesteding contact te hebben met wie dan ook van de Gemeente op een andere wijze dan in de voorafgaande zin genoemd.

4.6 Vragen & Nota van Inlichtingen

Geïnteresseerden worden in de gelegenheid gesteld om vragen te stellen over het Beschrijvend document. **Dit kan uitsluitend door de vragen in te vullen in het Invulformat – vragen aanbesteding exploitatie zwembaden Zoetermeer (Bijlage 5).** Dit format dient volledig en ingevuld, te worden gedeeld met de Aanbestedende Dienst via de berichtenmodule van TenderNed. De Gemeente organiseert twee inlichtingenronden (Nvl's). De uiterste datum voor het indienen van de vragen voor de schriftelijke vragenronden zijn opgenomen in de planning.

Vragen die na het gestelde tijdstip worden ontvangen behoeven door de Gemeente niet te worden beantwoord. De Inschrijver draagt de verantwoordelijkheid voor een correcte en tijdige ontvangst van de vragen door de Gemeente.

De Nota's van Inlichtingen worden gepubliceerd op TenderNed. Geïnteresseerden krijgen automatisch een bericht dat de Nota van Inlichtingen te downloaden is wanneer zij zich hebben geregistreerd op <http://www.tenderned.nl/>. De Gemeente zal de Nota's van Inlichtingen niet separaat versturen en ook geen aankondiging versturen dat de Nota van Inlichtingen gepubliceerd is op de internetsite.

LET OP: een Ondernemer kan de gemeente verzoeken om bepaalde info niet op te nemen in de Nvl wanneer openbaarmaking van deze info schade toebrengt aan de economische belangen van de Onderneming.

Voor vragen die uitsluitend gerelateerd zijn aan de functionaliteit of techniek van TenderNed, kunt u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed. De Aanbestedende Dienst zal deze vragen en antwoorden niet opnemen en beantwoorden in de Nota van inlichtingen.

De Aanbestedende Dienst gaat ervan uit dat met betrekking tot de onderdelen waarover geen vragen zijn gesteld geen onduidelijkheden bestaan.

Het verdient aanbeveling uw Inschrijving pas in te zenden, nadat de Nota van inlichtingenfase is afgerond en alle eventuele vragen zijn beantwoord, aangezien de Nota van inlichtingen onderdeel is van de aanbestedingsprocedure.

4.7 Tegenstrijdigheden

Dit Beschrijvend document met alle bijbehorende Bijlagen is met zorg samengesteld. De Gemeente verwacht van de Inschrijvers een proactieve houding. Dit betekent dat indien de Inschrijver onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden tegenkomt, de Inschrijver het cluster Inkoop hiervan zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 15 september 2021, 12:00u, op de hoogte dient te stellen via TenderNed met opgave van eventuele consequenties en/of correctievoorstellen. Ook eventuele bezwaren tegen (delen van) dit document (bijv. m.b.t. termijnen, criteria, werkwijze) dient u zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk 15 september 2021, 12:00u, te uiten via TenderNed. De Gemeente zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbesteding zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van de Inschrijvingen kan worden overgegaan. Inschrijvers die voorafgaand aan de datum voor het stellen van vragen geen bezwaar maken over onduidelijkheden, tegenstrijdigheden, procedurefouten en/of onvolkomenheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans hebben zij dat recht verwerkt wanneer bovenstaande datum is verstreken.

4.8 Klachten

De aanbestedingsprocedure of dit document kan aanleiding geven tot het indienen van een klacht. Klachten moeten betrekking hebben op aspecten van deze concrete aanbesteding die binnen de werking van de Aanbestedingswet 2012 valt. Klachten kunnen niet gaan over het (algemene) inkoopbeleid van de Gemeente. Indien u een klacht overweegt, dan kunt dit via de website van de gemeente Zoetermeer, https://www.zoetermeer.nl/inwoners/producten-a-z_45918/product/klacht-indienen_271.html, kenbaar maken.

4.9 Voorbehouden voor de Gemeente

Voorbehoud niet tot gunning over te gaan

De Gemeente behoudt zich het recht voor om het gehele of een gedeelte van het aanbestedingstraject tijdelijk of definitief te stoppen.

Tevens heeft de Gemeente te allen tijde het recht om niet tot (definitieve) gunning over te gaan. In ieder geval heeft zij dit recht -niet limitatief geformuleerd- in de volgende gevallen: het ontbreken van bestuurlijke goedkeuring, het niet beschikbaar hebben van voldoende financiële middelen, het ontbreken van een (formeel) positieve besluitvorming en het niet realiseren van het nieuwe zwembad in het van Tuyllpark.

Voorbehoud in geval van onjuiste/onvolledige informatie

De Gemeente behoudt zich het recht voor alle verstrekte gegevens op hun juistheid te controleren. Als tijdens de aanbestedingsprocedure blijkt dat door Inschrijver onjuiste of onvolledige informatie is verstrekt en/of Inschrijver hetgeen door Inschrijver is aangeboden niet kan nakomen, wordt Inschrijver van verdere deelname uitgesloten.

De Gemeente behoudt zich het recht voor de Overeenkomst te ontbinden in geval van onjuiste en/of onvolledige informatie en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen door een Inschrijver is aangeboden.

Voorbehoud tot verzoek om nadere toelichting

Indien een Inschrijving onduidelijkheden bevat kan de Gemeente verzoeken om een nadere toelichting op de Inschrijving. Deze toelichting heeft tot doel het door de Inschrijver aangeboden nader te concretiseren teneinde de Gemeente een duidelijker beeld te verschaffen omtrent hetgeen hij heeft aangeboden. Deze nadere toelichting mag nimmer een wijziging van de Inschrijving inhouden.

Voorbehoud tot herstel

De Gemeente behoudt zich het recht voor om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. De Gemeente heeft geen verplichting om eenvoudig te verklaren en te herstellen gebreken aan de Inschrijving te (laten) herstellen. Inschrijvers kunnen hier dan ook geen rechten aan ontleen.

Indien er een termijn wordt gesteld waarbinnen het eenvoudig te verklaren en te herstellen gebrek moet worden hersteld, dan dient deze binnen de door de Gemeente gestelde termijn ter beschikking te worden gesteld. Het niet tijdig opleveren van het gevraagde zal tot uitsluiting van de Inschrijver leiden.

Voorbehoud in geval van staking van de bedrijfsactiviteit of faillissement

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) aangeeft of de Gemeente ervan op de hoogte is dat hij zijn voor de aanbesteding relevante bedrijfsactiviteiten staakt ofwel zijn Onderneming wordt opgeheven, behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Indien de Inschrijver gedurende de aanbestedingsprocedure (tussen de aanbesteding en gunning) zijn faillissement aanvraagt, of in staat van faillissement komt te verkeren, of surséance van betaling aanvraagt of aan hem, al dan niet voorlopig, surséance van betaling is verleend, of op een aanmerkelijk deel van zijn vermogen beslag wordt gelegd behoudt de Gemeente zich het recht voor zijn Inschrijving om die reden niet verder te beoordelen en van verlening van de Opdracht uit te sluiten.

Voorbehoud tot het voeren van een verificatiegesprek

De Gemeente behoudt zich het recht voor om met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding een verificatiegesprek te voeren voordat het voornemen tot gunning plaatsvindt. Blijkt tijdens het verificatiegesprek dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, of dat de Inschrijver niet voldoet aan de gestelde eisen, zal de Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de

partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd.

Voorbehoud tot gunning aan de eerstvolgende Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding (Wachtkamerovereenkomst)

De Gemeente heeft het recht ingeval de Overeenkomsten met de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding eindigen binnen 12 maanden na gunning van de Opdracht aan deze Inschrijver, de werkzaamheden over te dragen aan de -op basis van de uitslag in de aanbestedingsprocedure- op de tweede plaats geëindigde Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding. Hiervoor sluit de Gemeente met de op de tweede plaats geëindigde Inschrijver een Wachtkamerovereenkomst welke als Bijlage 6 is bijgevoegd. De Inschrijving zal worden geïndexeerd naar jaar van uitvoering. Met het inschrijven op deze aanbesteding verklaart de Inschrijver zich niet tegen deze wachtkamerregeling te verweren.

4.10 Toepasselijk recht en geschillen

Op de aanbesteding is het Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen die met betrekking tot de Inschrijving of de aanbesteding mochten ontstaan, zullen door de bevoegde rechter in het arrondissement 's-Gravenhage worden beslecht.

Deze Aanbestedingsdocumenten kunnen niet worden gezien als een aanbod in de zin van art. 6:217 BW.

4.11 (Reken)vergoeding

Aan de verkrijging van dit Beschrijvend document zijn voor de Inschrijvers geen kosten verbonden.

Inschrijvers hebben geen recht op (reken)vergoeding van enigerlei kosten in het kader van deze aanbesteding.

Inschrijvers hebben in het geval zij (voortijdig) uitgesloten worden van de aanbestedingsprocedure geen enkele aanspraak op schadevergoeding van welke aard dan ook, vergoeding van inschrijvingskosten, verlies aan referentie of gederfde winst welke in het kader van deze aanbesteding zijn of worden gemaakt.

4.12 Voornemen tot gunning en “standstill” termijn

Nadat de beoordeling heeft plaatsgevonden, zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan van de Gemeente. Na formeel akkoord worden de Inschrijvers via TenderNed geïnformeerd over het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen voor de Opdracht krijgen hiervan ook bericht via TenderNed. Iedere belanghebbende Inschrijver kan over de afwijzing bij de Gemeente nadere informatie inwinnen.

Iedere belanghebbende die het niet met de beslissing eens is, dient -op straffe van verval van het recht daartoe- binnen maximaal 20 kalenderdagen na dagtekening van het voornemen tot gunning een civiel kort geding aanhangig te hebben gemaakt bij de rechtbank in 's-Gravenhage. Indien een belanghebbende nalaat binnen deze periode een voorlopige voorziening aanhangig te maken, doet de belanghebbende afstand van recht om op grond van de Aanbestedingswet naderhand vernietiging te vorderen. In het geval een voorlopige voorziening is ingediend, wordt belanghebbende verzocht terstond een kopie inclusief de opgevoerde producties ter beschikking te stellen aan de Gemeente, als ook verhuurdata bij de Gemeente op te vragen.

De Gemeente zal een Opdracht op basis van een voornemen tot gunning niet eerder definitief gunnen dan nadat een termijn van 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning is verstreken. De Gemeente kan tijdens de standstill termijn besluiten deze termijn te verlengen. In dit geval zullen alle inschrijvers hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte worden gesteld. Indien binnen 20 kalenderdagen na verzending van het voornemen tot gunning een voorlopige voorziening bij de voorzieningenrechter in 's-Gravenhage aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning, kan de Gemeente besluiten om niet over te gaan tot gunning van de Opdracht voordat in eerste instantie vonnis is gewezen.

Door in te schrijven voor deze aanbesteding verklaart Inschrijver zich ermee akkoord dat, indien een van de andere Inschrijvers een voorlopige voorziening heeft ingesteld tegen het voornemen tot gunning en Inschrijver eveneens een voorlopige voorziening daartegen wenst, zij zal vorderen zich te mogen voegen of te mogen tussenkomen in de reeds aanhangig gemaakte procedure.

De Gemeente behoudt zich het recht voor om de dagvaarding door te sturen aan de andere partijen zodat zij kunnen bepalen of ze willen voegen of tussenkomen.

5. Instructies Inschrijving

5.1 Algemeen

In dit hoofdstuk zijn instructies ten aanzien van de Inschrijving opgenomen. Nadrukkelijk vragen wij u om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens op de juiste manier aan te leveren.

5.2 Indienen van de Inschrijving

De Inschrijving vindt plaats op elektronische wijze. Inschrijver dient zijn Inschrijving in via www.tenderned.nl.

De Gemeente wenst de aanbestedingsprocedure te laten plaatsvinden op een efficiënte manier. Nadrukkelijk vragen wij om de Inschrijving met alle gevraagde gegevens (zie checklist in Bijlage 7) op de juiste manier aan te leveren. Daarom wordt Inschrijver nadrukkelijk verzocht de gevraagde bescheiden te overleggen in vorm en structuur zoals aangegeven in TenderNed. Ingezonden andere informatie wordt niet in de beoordeling betrokken.

1. Inschrijver draagt er zorg voor dat verklaringen, Bijlagen en overige onderdelen van de Inschrijving volledig en op de juiste plaats in TenderNed worden ge-upload. Bij de Inschrijving geldt, naast alle andere bepalingen in dit Beschrijvend document, het volgende: Behoudens gebruik door de Gemeente van haar wettelijke bevoegdheid, maar geen plicht, om (nadere) informatie te vragen en een Inschrijver in staat te stellen bepaalde tekortkomingen in zijn Inschrijving te repareren, zullen Inschrijvingen die niet voldoen aan de voorschriften, eisen en voorwaarden zoals opgenomen in de wet, dit Beschrijvend document en Bijlagen, ongeldig zijn.

5.3 Digitale kluis

De digitale Inschrijving is uiterlijk op de in TenderNed aangegeven termijn via TenderNed ingediend. De Inschrijving zal door TenderNed in een digitale kluis worden bewaard. De digitale kluis wordt op de in TenderNed aangegeven datum en tijdstip vrijgegeven aan de Gemeente.

Inschrijvingen kunnen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen niet meer via www.tenderned.nl worden aangeboden. Een andere wijze van indienen dan digitaal via TenderNed is niet toegestaan. Inschrijvingen die op een andere wijze worden ingediend worden ongeldig verklaard en niet in behandeling genomen.

Het risico van systeem- en internetstoringen ligt geheel bij de Inschrijver. Te allen tijde ligt het risico van vertraging bij de Inschrijver. Inschrijvers hebben de mogelijkheid om de Inschrijving in te trekken tot het moment van aanbesteding.

De digitale kluis wordt door twee personen geopend. De opening van de Inschrijvingen is niet openbaar.

5.4 Taal

Alle communicatie met betrekking tot deze aanbesteding in zowel woord als geschrift dient in de Nederlandse taal te geschieden.

5.5 Gestanddoeningstermijn

De Inschrijving heeft een minimale geldigheid van 150 dagen na de uiterste inleverdatum van de Inschrijvingen. Tijdens die periode heeft zij het karakter van een onherroepelijk aanbod. Indien tegen het voornemen tot gunning (zie § 4.12) tijdig een voorlopige voorziening aanhangig is gemaakt, eindigt de gestanddoeningstermijn 32 kalenderdagen na de uitslag van een eventueel aangespannen kort geding, inclusief hoger beroep, voor zover deze termijn later eindigt dan de periode in de eerste volzin.

5.6 VNG algemene voorwaarden en addendum Zoetermeer en concept Overeenkomsten

In deze aanbesteding zijn de VNG Algemene Voorwaarden met addendum Zoetermeer, hierna te noemen: "AV Zoetermeer", van toepassing. Deze AV Zoetermeer zijn bijgesloten in een afzonderlijk PDF-bestand. Verder zijn als Bijlagen bij dit Beschrijvend document de concept Overeenkomsten opgenomen.

Tijdens de informatieronde is het mogelijk tekstvoorstellen voor aanpassing van de Overeenkomsten en afwijkingsvoorstellen voor de AV Zoetermeer te doen voor de onderdelen in de Overeenkomsten en de AV Zoetermeer waarmee niet (direct) kan worden ingestemd. Opmerkingen met onderbouwde tekstvoorstellen dienen tegelijk met de vragen, uiterlijk op de data zoals vermeld in de planning (zie § 4.2) te worden aangeleverd. De Gemeente heeft niet de plicht deze voorstellen over te nemen in de Overeenkomsten.

Uiterlijk tegelijk met het publiceren van de Nota van Inlichtingen zal de Gemeente in de Nota van Inlichtingen aan alle Inschrijvers bekendmaken op welke punten en op welke wijze de Overeenkomst zal worden aangepast. Eventuele wijzigingen in de AV Zoetermeer worden verwerkt in de Overeenkomsten.

Door een Inschrijving in te dienen verklaart de Inschrijver de AV Zoetermeer te hebben ontvangen en gaat de Inschrijver *zonder voorbehoud* akkoord dat de AV Zoetermeer van toepassing is en verklaart *zonder voorbehoud* akkoord te gaan met de Concept overeenkomsten en AV Zoetermeer zoals deze na de inlichtingenronde zijn vastgesteld. Indien een Inschrijver deze niet geheel accepteert zal de Inschrijver van verdere deelname worden uitgesloten. Algemene (verkoop)voorwaarden waar Inschrijvers zich op beroepen worden uitdrukkelijk van de hand gewezen.

De Opdracht wordt door de Contractant uitgevoerd overeenkomstig de volgende rangorde van documenten:

1. Exploitatieovereenkomst;
2. Huurovereenkomsten;
3. Verslag verificatiegesprek;
4. De vragen en antwoorden uit de Nota('s) van Inlichtingen waarbij een latere Nota prevaleert boven een eerdere Nota;
5. Beschrijvend document;
6. AV Zoetermeer;
7. Inschrijving.

Voor zover deze documenten met elkaar in tegenspraak zijn, prevaleert het eerder genoemde document boven het later genoemde. Wanneer de kwaliteit van het aangeboden in de Inschrijving uitgaat boven de in het Beschrijvend document of in de Concessie omschreven geëiste kwaliteit, prevaleert de hoogst aangeboden kwaliteit in de Inschrijving boven de kwaliteit genoemd in alle andere contractdocumenten.

De Inschrijver heeft de verplichting om de Opdrachtgever te waarschuwen in geval van een klaarblijkelijke tegenstrijdigheid. In geval van tegenstrijdigheid prevaleert de hoogste kwaliteit, een en ander naar het oordeel van de AD.

5.7 Ondertekening

De Inschrijving dient rechtsgeldig ondertekend te zijn. Dit is het geval als deze getekend is door een functionaris die volgens het uittreksel van het beroeps/handelsregister (in Nederland: Kamer van Koophandel) bevoegd is namens de Onderneming verplichtingen aan te gaan zoals door de Gemeente gevraagd in deze aanbesteding. Dit houdt in dat de persoon of de personen die het Uniform Europees Aanbestedingsdocument ondertekenen in het handelsregister moeten zijn ingeschreven als -in het kader van deze aanbesteding- vertegenwoordigingsbevoegde personen van de Onderneming. De persoon/personen die op grond van het uittreksel uit het beroeps-/handelsregister tekeningsbevoegd is/zijn, mag/mogen een derde persoon machtigen te ondertekenen.

De toetsing van rechtsgeldige ondertekening vindt plaats door een controle van de Bijlage "Uniform Europees Aanbestedingsdocument". Als een ondertekenende persoon blijkens het uittreksel van de Kamer van Koophandel niet zelfstandig bevoegd is de inschrijvende Onderneming te vertegenwoordigen dienen zijn medebestuurder(s) het Uniform Europees Aanbestedingsdocument mede te ondertekenen.

Indien de Inschrijving van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding niet rechtsgeldig is ondertekend, wordt de Inschrijving als ongeldig terzijde gelegd. De Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

5.8 Inschrijven in concernverband

Van een concern mogen slechts meerdere Ondernemingen zich inschrijven als Inschrijver (zelfstandig, in Combinatie, of als Onderaannemer), indien zij – op verzoek van de Gemeente - kunnen aantonen dat zij ieder de Inschrijving onafhankelijk van de andere Inschrijvers (waaronder de Inschrijvers die deel uitmaken van hetzelfde concern) hebben opgesteld, en de vertrouwelijkheid hierbij in acht hebben genomen. Kan dit niet door een van de betreffende Inschrijvers worden aangetoond, dan leidt dit tot uitsluiting van alle tot het betreffende concern behorende Inschrijvers.

5.9 Inschrijven in Combinatie

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie, dient een van de combinanten zich op te stellen als penvoerder en gemachtigde om namens de Combinatie op te treden. Deze informatie dient aangegeven te worden in deel II A van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Elk lid van de Combinatie dient een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen.

De Combinatie geldt als één Inschrijver. Na inschrijving kan de Combinatie niet meer van deelnemers wisselen.

Wanneer ingeschreven wordt in Combinatie dient zij -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- (naast de vereiste documenten inzake de Geschiktheidseisen) op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen het volgende document te overleggen:

- 'Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid', ingevuld en rechtsgeldig ondertekend door iedere Combinant. (Bijlage 9)

Elke afzonderlijke Combinant dient individueel te voldoen aan de eisen ten aanzien van Uitsluitingsgronden, verzekering en beroepsbevoegdheid. Combinanten worden gezamenlijk aan beoordeling van de Geschiktheidseisen referenties, onderworpen.

De Combinant op wiens ervaring de Combinatie zich beroept voor het voldoen aan het referentiecriterium in § 6.4.1 is verplicht de desbetreffende werkzaamheden tijdens de uitvoering van de Opdracht uit te voeren.

5.10 Inschrijven met Onderaannemers en beroep op Derden

Inschrijver neemt bij een beroep op een Onderaannemer de verplichting op zich deze Onderaannemer(s) bij de uitvoering van de Opdracht ook daadwerkelijk beschikbaar te hebben en in te zetten voor die onderdelen waarvoor het beroep op de Onderaannemer is gedaan.

De Inschrijver is in deze constructie volledig aansprakelijk (in het geval van een Combinatie hoofdelijk aansprakelijk) voor de gestanddoening van de verplichtingen voortvloeiend uit de Inschrijving en de eventuele uitvoering van de Overeenkomst.

Wanneer een Inschrijver een beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming voor het voldoen aan de Geschiktheidseis(en) m.b.t. de economische & financiële draagkracht en/of technische bekwaamheid, dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. U dient voor elk van deze betrokken Onderaannemers een afzonderlijk Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II in te dienen bij uw Inschrijving.

De Inschrijver -in het geval zij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding is- dient op de datum voor het indienen van bewijsmiddelen de volgende documenten te overleggen:

- Uittreksel van het handelsregister van de in te schakelen Derde aan de hand waarvan de rechtsgeldige ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van de Derde kan worden getoetst.
- Bewijsmiddelen dat de Derde aan Geschiktheidseis(en) voldoet.

Wanneer een Inschrijver geen beroep doet op de draagkracht van een onderaanneming om te voldoen aan de eisen, maar wél voornemens is een onderaanneming in te schakelen tijdens de uitvoering van de Opdracht dient de Inschrijver dit aan te geven in deel II D van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Noteer ook welk gedeelte Inschrijver

voornemens is om in onderaanneming te geven en aan welke Onderaannemers. Vermeld de informatie die wordt gevraagd in de afdelingen A en B van deel II en deel III in te dienen bij uw Inschrijving.

Nadat de Opdracht is gegund, kan alleen na schriftelijke toestemming van de Gemeente met nieuwe Onderaannemers worden gewerkt. De Gemeente kan aan deze toestemming voorwaarden stellen.

Een Inschrijver kan slechts eenmaal inschrijven. Hetzij als zelfstandig ondernemer, hetzij als lid van een combinatie. Indien een onderneming ten tijde van de inschrijving al een onderaannemer is van een Inschrijver, kan deze onderneming niet ook als zelfstandig ondernemer of lid van een combinatie inschrijven. In voorkomend geval zijn de Inschrijvingen ongeldig.

6. Uitsluitingsgronden en Geschiktheidseisen

6.1 Algemeen

Aan de hand van Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen ten aanzien van de 'Economische en financiële draagkracht', 'Technische en beroepsbekwaamheid' en 'Beroepsbevoegdheid' wordt bekeken of uw Onderneming geschikt is of uitgesloten dient te worden van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

U dient hiertoe gebruik te maken van het vastgestelde model Uniform Europees Aanbestedingsdocument (toegevoegd als separate Bijlage). Daadwerkelijke toetsing van de bewijsmiddelen vindt achteraf plaats bij de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die voor de Opdracht in aanmerking komt. De bewijsstukken hoeven, tenzij anders vermeld, dan ook niet meegezonden te worden bij het indienen van de Inschrijving. **LET OP:** de referentieprojecten dient u wel mee te zenden met uw Inschrijving!

6.2 Uitsluitingsgronden

De Gemeente wenst uitsluitend zaken te doen met Ondernemingen waarvan de integriteit vaststaat.

Eis: Geen van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen Uitsluitingsgronden is op de Inschrijver van toepassing.

De Inschrijver verklaart in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dat de in deel III opgenomen Uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. De deelnemers in de Combinatie dienen ieder afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaande bewijsstukken:

- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) uittreksel uit het handelsregister;
- Een recente (niet ouder dan 2 jaar op het tijdstip van indienen Inschrijving) gedragsverklaring aanbesteden;
- Een recente (niet ouder dan 6 maanden op het tijdstip van indienen Inschrijving) verklaring van de Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies.

Indien de Inschrijver nog niet beschikt over een gedragsverklaring aanbesteden, is het advies deze voortijdig aan te vragen i.v.m. de lange levertijd. Een aanvraag om afgifte van de gedragsverklaring aanbesteden wordt ingediend bij de dienst Justis, de uitvoeringsinstantie die namens de Minister van Justitie en Veiligheid de aanvraag behandelt, zie www.justis.nl.

6.3 Economisch & financiële draagkracht

6.3.1 Verzekering

Geschiktheidseis: Inschrijver moet een adequate verzekering bezitten die mogelijke schade bij uitvoering van de Opdracht dekt. De Inschrijver dient (bij aanvang van de Opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekering met genoemde verzekerde som te hebben afgesloten:

Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.000.000 per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen).

De aansprakelijkheid van de Inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedrag en geldt voor alle schades.

In het Uniform Europees Aanbestedingsdocument geeft Inschrijver in deel IV aan dat de Onderneming voldoet aan deze Geschiktheidseis.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Kopie van een geldige (op het moment van indienen Inschrijving) polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van een verzekeringsmaatschappij, waarin de dekking is aangegeven met betrekking tot deze aansprakelijkheid.

6.4 Technische en beroepsbekwaamheid

De technische bekwaamheid van Inschrijvers kan worden aangetoond aan de hand van één referentie.

6.4.1 Referentie

Ter staving van de technische bekwaamheid van de Inschrijver, dient deze onderstaande informatie aan te leveren om aan de criteria te kunnen voldoen. Het is van belang dat de Inschrijver door een referentie van een vergelijkbaar project aantoont over voldoende deskundigheid en ervaring te beschikken betreffende de gevraagde dienstverlening.

De Inschrijver dient haar technische en beroepsbekwaamheid aan te tonen middels één referentie waaruit blijkt dat hij de volgende kerncompetentie bezit:

1. Inschrijver is in staat een publiek toegankelijk zwembad te exploiteren. Inschrijver toont middels het overleggen van een referentie aan dat zij over deze kerncompetentie beschikt. Deze referentie voldoet aan de volgende voorwaarden:
 - a. heeft betrekking op de exploitatie gedurende tenminste 36 aaneengesloten maanden, van een publiek toegankelijk zwembad met minimaal twee overdekte bassins; een van 15 x 25 m2 met een waterdiepte op het diepste punt van 200 centimeter en een instructiebad van minimaal 120 m2. in Nederland
 - b. een jaarlijks aantal betalende bezoekers van > 75.000 gemiddeld over de jaren 2017-2019.
 - c. de opdracht is naar tevredenheid van referent, de opdrachtgever, uitgevoerd.

Bewijsmiddelen: Indienen bij Inschrijving

1. Een naar waarheid ingevulde en rechtsgeldig ondertekende Bijlage 10 Format referentie, waaruit blijkt dat de ingediende referentie aan de gestelde eisen met betrekking tot de kerncompetentie voldoet.

Bewijsmiddelen: Niet indienen bij Inschrijving - pas na verzoek van de AD

2. Een tevredenheidsverklaring van referent, waaruit blijkt dat de referentie naar tevredenheid is uitgevoerd.

Indien gebruik wordt gemaakt van een nog niet (geheel) afgeronde referentieopdracht mogen alleen de daadwerkelijk behaalde resultaten van het lopende contract worden opgegeven en kan niet worden volstaan met een prognose van de resultaten.

- Gebruik het formulier in Bijlage 10 voor het indienen van uw referentie.

6.5 Beroepsbevoegdheid

Geschiktheidseis: Inschrijver dient zijn beroepsbevoegdheid aan te tonen door middel van een uittreksel uit het handelsregister.

De Gemeente zal de juistheid van de inlichtingen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument onderzoeken en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding verzoeken om bewijsstukken aan te leveren op de datum genoemd in de planning. Het betreft onderstaand bewijsstuk:

- Uittreksel uit het Handelsregister dat op tijdstip van het indienen van de Inschrijving niet ouder is dan **zes** maanden. Een eventuele volmacht dient u tevens aan te leveren.

7. Beoordelingsproces

De beoordeling van de Inschrijvingen op de gunningscriteria geschiedt, door de beoordelingscommissie, als volgt.

Beoordelingscommissie

De beoordelingscommissie waarin in elk geval de disciplines beleid, financiën en exploitatie-expertise zijn ingebracht, heeft de volgende taken:

- Beoordeelt het kwalitatieve deel van de inschrijvingen.
- Kent scores toe aan de kwalitatieve gunningscriteria zoals aangegeven is in de leidraad en beargumenteren waarom een bepaalde Inschrijver een hogere dan wel lagere score krijgt toegekend t.o.v. de andere Inschrijvers.

Leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. Er is sprake van een overall beoordeling van de inschrijving met inachtneming van de gunningscriteria.

De beoordeling en de gunning vinden plaats in negen te onderscheiden stappen:

Stap 1. Toetsing volledigheid

Bij beoordeling van de Inschrijvingen wordt eerst getoetst of de Inschrijver een volledige Inschrijving heeft ingediend. De toetsing van de volledigheid betreft een toetsing van het aantal documenten van de Inschrijving. Het ontbreken van documenten waar dat wel van u gevraagd wordt, kan tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. Het ontbreken van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument van Inschrijver zal tot ongeldigheid van de Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

De toetsing van volledigheid betreft daarnaast een toetsing van de inhoud van de documenten van de Inschrijving. Het indienen van onvolledig of onjuist ingevulde documenten, die niet hersteld kunnen worden zonder het ontstaan van een wezenlijke wijziging van de Inschrijving, kunnen tot ongeldigheid van uw Inschrijving leiden. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 2. Toetsing van instructies

Vervolgens wordt getoetst of de Inschrijving conform de instructies (zoals die in dit Beschrijvend document zijn opgenomen) is ingediend. Inschrijvingen die niet aan de instructies voldoen, zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 3. Toetsing voldoen aan Geschiktheidseisen referentie

Vervolgens wordt bekeken of de Inschrijvers onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen inzake het vereiste referentieproject. Inschrijvingen die niet onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoen zullen terzijde worden gelegd. De betreffende Inschrijver komt dan niet meer voor gunning in aanmerking.

Stap 4. Presentatie

Inschrijvers worden in de gelegenheid gesteld hun Inschrijving tijdens een presentatie toe te lichten aan de beoordelingscommissie. De presentatie vormt geen zelfstandig beoordelingscriterium, maar is slechts bedoeld als toelichting op de Inschrijving. De presentatie wordt gepland nadat de beoordelingscommissie de Inschrijvingen heeft kunnen lezen maar voordat het ondernemingsplan door de commissie is beoordeeld.

Stap 5. Verificatiegesprek

Ter verificatie van de Inschrijving zal de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uitgenodigd worden voor een bespreking ter verificatie. Blijkt tijdens de bespreking dat onjuiste informatie is verstrekt of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan of dat de Inschrijving niet voldoet aan de gestelde eisen, dan zal de betrokken Inschrijver alsnog afvallen en wordt de procedure voortgezet met de partij die, na een herberekening van de Gunningscriteria, alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd. Deze partij zal worden uitgenodigd voor een verificatiegesprek. Als het verificatiegesprek naar tevredenheid is afgerond, komt deze Inschrijver voor gunning in aanmerking en wordt vervolgens een gunningvoorstel opgemaakt.

Stap 6. Voornemen tot gunning

Met inachtneming van § 4.10 zal het gunningvoorstel worden voorgelegd aan het bevoegd bestuursorgaan. Na formeel akkoord wordt de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding via TenderNed geïnformeerd inzake het voornemen tot gunning. De Inschrijvers die niet in aanmerking komen krijgen hiervan ook bericht.

Stap 7. Beoordeling geschiktheid van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding en de wachtkamercontractant

Van de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en van de wachtkamercontractant, zal de Gemeente overlegging van bewijsstukken en/of ondertekende verklaringen vorderen als voorwaarde voor het definitief gunnen van de opdracht danwel het afsluiten van de Wachtkamerovereenkomst. De bewijsmiddelen van de Inschrijver met de BPKV dienen binnen 7 kalenderdagen na een verzoek daartoe aangeleverd te worden. Aan de hand van deze bewijsmiddelen wordt getoetst of zijn Inschrijving voldoet aan de instructie genoemd in § 5.7 (rechtsgeldige ondertekening). Vervolgens wordt bekeken of er Uitsluitingsgronden van toepassing zijn en of deze Inschrijver onvoorwaardelijk aan alle Geschiktheidseisen voldoet. Tot slot wordt beoordeeld of de gevraagde verklaringen inzake Combinaties (§ 5.9) en/of Onderaanneming (§ 5.10) (indien van toepassing) volledig en correct (waaronder rechtsgeldig ondertekend) zijn ingediend.

Indien uit deze bewijsmiddelen blijkt dat de Inschrijving niet rechtsgeldig ondertekend is, er een Uitsluitingsgrond van toepassing is en/of niet voldaan is aan een van de Geschiktheidseisen, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien de Inschrijver de bewijsstukken en verklaringen niet op de datum genoemd in de planning aanbiedt, wordt de Opdracht niet definitief aan deze Inschrijver gegund en de mededeling van het voornemen tot gunning ingetrokken.

Indien niet aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding definitief gegund wordt, zal een herberekening plaatsvinden van de overige Inschrijvingen op basis van de

bekendgemaakte Gunningscriteria. Vervolgens zal aan de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding die alsdan op de eerste plaats (in rangorde) is geëindigd voorlopig worden gegund, na overlegging van de door de Gemeente opgeëiste bewijsstukken en/of (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen.

Stap 8. Definitieve gunning

Wanneer door geen van de belanghebbenden binnen de daarvoor geldende termijn van 20 kalenderdagen een kort geding tegen het voornemen tot gunning is aangespannen, en de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding uiterlijk op de in de planning genoemde datum de verlangde bewijsstukken en (rechtsgeldig) ondertekende verklaringen heeft ingediend en akkoord zijn bevonden door de Gemeente, wordt aan deze Inschrijver definitief gegund. Deze definitieve gunning wordt gecommuniceerd aan alle Inschrijvers.

Stap 9. Ondertekening Overeenkomsten en Wachtkamerovereenkomst

Na de definitieve gunning zal de Overeenkomsten door de Gemeente en Contractant worden ondertekend. Daarnaast wordt met de wachtkamercontractant de Wachtkamerovereenkomst afgesloten, mits de ingediende bewijsmiddelen akkoord zijn bevonden.

8. Gunningscriteria en beoordelingsmodel

8.1 Beste prijs/kwaliteitverhouding

Het gunningscriterium in de aanbesteding en in de te sluiten Overeenkomsten waarop deze aanbesteding betrekking heeft, is de beste prijs/kwaliteitverhouding (BPKV).

Het gunningscriterium bestaat uit de volgende twee onderdelen:

Prijs	40%
Kwaliteit	60%
Totaal te behalen punten:	1.000

De mate waarin een Inschrijver in zijn Inschrijving tegemoet komt aan de gunningscriteria van de Aanbestedende Dienst voor uitvoering van de overeenkomst, zijn bepalend voor de BPKV. De Inschrijving met de BPKV is de Inschrijving met de meeste punten.

De gunningscriteria hebben betrekking op de wijze waarop de gevraagde dienstverlening tot stand komt en geeft de Aanbestedende dienst inzicht in de eventuele extra mogelijkheden van Inschrijvers en waarop Inschrijvers zich onderscheiden van andere Inschrijvers. Inschrijver wordt verzocht in zijn Inschrijving per gunningscriterium aan te geven op welke wijze hieraan invulling wordt gegeven en dezelfde volgorde te hanteren, zoals door de Gemeente aangeleverd. Dit om maximale vergelijkbaarheid tussen inschrijvende partijen mogelijk te maken.

8.2 Gunningscriterium Kwaliteit: Deel 1; Bedrijfsplan (600 punten)

De Inschrijver stelt als eerste onderdeel een bedrijfsplan op voor de exploitatie en het beheer van de beide zwembaden in Zoetermeer, waarin in elk geval de onderstaande subgunningscriteria zijn uitgewerkt.

Subgunningscriteria	Elementen
G - 1 75 punten	<u>Bedrijfsvoering (algemeen deel)</u> Geef een beschrijving van de opzet van uw bedrijfsvoering in de zwembaden in Zoetermeer: <ul style="list-style-type: none">• De manier waarop de bedrijfsprocessen van de organisatie worden bestuurd en beheerd en welke methodieken of instrumenten u gebruikt om uw bedrijfsvoering te optimaliseren (zo efficiënt mogelijk te maken).• De risico's die u ziet en de manier waarop u deze beheerst (vormvrije risicoparagraaf).
	Ten aanzien de bedrijfsvoering; <ul style="list-style-type: none">• Continuïteit van de bedrijfsvoering.• Effectiviteit en efficiëntie van de exploitatie.• Mate van borging kwaliteit bijvoorbeeld door de toepassing van een kwaliteitssysteem.• Realiteit en haalbaarheid van het plan, bijvoorbeeld door het benoemen van concrete voorbeelden uit de eigen praktijk.• Uitwerking van de risicoanalyse en realiteit van de beheersmaatregelen..

<p>G - 2</p> <p>100 punten</p>	<p><u>Personeel, Organisatie en Management</u> Beschrijf:</p> <ul style="list-style-type: none"> • De interne organisatie en aansturingmechanismen. • Uw HRM-beleid. • Profiel en formatie van het management en de middenkaderfuncties. • De afstemming/coördinatie tussen de beide zwembaden. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mate waarin het HRM-beleid medewerkers weet te binden en te motiveren. • Effect van het HRM-beleid op gastheerschap. • Anticiperen op de overname van de huidige medewerkers en instroom van nieuwe medewerkers. • De continuïteit en beschikbaarheid van het management en de focus van het management op de exploitatie van de zwembaden. • Samenhang en synergie tussen de beide zwembaden. • Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met voorbeelden.
<p>G - 3</p> <p>150 punten</p>	<p><u>De maatschappelijke meerwaarde van de exploitatie</u> Beschrijf de maatschappelijke functie van beide zwembaden en de maatschappelijke meerwaarde die u creëert in de beide zwembaden en vertaal dit naar de exploitatie.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • De meerwaarde voor.... <ul style="list-style-type: none"> ○ Recreanten ○ Doelgroepen ○ Sportverenigingen/vaste huurders ○ Ongeorganiseerde sporters ○ Onderwijs ○ Andersoortige gebruikers • De mate waarin de zwembaden toegankelijk zijn voor alle inwoners. • De mate waarin er aandacht is voor alle leeftijdsgroepen, doelgroepen en mensen met lichamelijke of fysieke beperkingen. • De concrete invulling van SROI. Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met voorbeelden.
<p>G - 4</p> <p>150 punten</p>	<p><u>Productaanbod</u> U werkt de verschillende bedrijfsonderdelen en productsoorten voor beide zwembaden concreet uit op basis van vijf Marketing P's; Producten, Plaats, Prijs, Promotie en Personeel.</p> <p>Geef ook aan waar u kansen ziet ten opzichte van de huidige situatie, zoals innovatie, recreatie en productontwikkeling.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Uw aanpak- en ervaring met - de lokale/regionale recreatieve mogelijkheden. • Optimaal gebruik van alle bassins voor zoveel mogelijk gebruikers • Deskundigheid van de ondersteunende horeca-exploitatie, professioneel maar ook laagdrempelig en toegankelijk. • Het benoemen van concrete uitwerking omkleed met praktijk voorbeelden.
<p>G -5</p>	<p><u>Relatie met de vaste gebruikers</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> • De vertaling van de huidige situatie naar de nieuwe situatie met een

125 punten	U beschrijft de wijze waarop u de relatie voorbereidt, programmeert en onderhoud met de verschillende zwemlesaanbieders en de andere vaste huurders van de beide zwembaden.	nieuw zwembad en een gerenoveerde zwembad <ul style="list-style-type: none"> • De (mogelijke) afstemming in - en kwaliteitsborging van- het aanbod van zwemlessen en activiteiten van de vaste huurders. • De (jaarlijkse) planning van het gebruik, • De structuur van gebruikersoverleg
-------------------	---	--

Elk subgunningscriterium G1 tot en met G5 worden beoordeeld op de hieronder beschreven wijze.

De leden van het beoordelingscommissie geven ieder vanuit hun eigen achtergrond en expertise punten per (sub)gunningscriterium (linker kolom in bovenstaande tabel). In die beoordeling door de leden van de beoordelingscommissie worden de verschillende elementen (rechter kolom in bovenstaande tabel) betrokken. De benoemde elementen in de rechterkolom zijn daarbij aspecten waar onder andere op gelet zal worden, deze worden niet afzonderlijk beoordeeld, maar zijn bedoeld om een goede argumentatie bij de beoordeling te kunnen hanteren.

Het aantal punten dat wordt toegekend aan een (sub)gunningscriterium is afhankelijk van de beoordeling van dat (sub)gunningscriterium door de leden van de beoordelingscommissie. Indien een lid bijvoorbeeld van mening is dat een (sub)gunningscriterium "uitmuntend" is beantwoord, scoort de Inschrijver 100% van het maximaal aantal te behalen punten voor dat (sub)gunningscriterium. De richtlijn voor de beoordeling is hieronder weergegeven:

Richtlijn beoordeling subgunningscriteria	Score in %
Uitmuntend beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op veel wezenlijke aspecten op positieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	100%
Goed beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen meer dan volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op enkele wezenlijke aspecten op positieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	75%
Voldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen volledig en de beantwoording oogt realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording niet op wezenlijke aspecten van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	50%
Onvoldoende beantwoord: de inschrijver beantwoordt de gevraagde onderwerpen op onderdelen niet volledig of de beantwoording oogt op onderdelen niet geheel realistisch en haalbaar. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	25%
Slecht beantwoord: de inschrijver beantwoordt één of meer van de gevraagde onderwerpen in het geheel niet. Daarbij onderscheidt de inschrijver zich door de beantwoording op wezenlijke aspecten op negatieve wijze van de andere inschrijvers op onderhavige aanbestedingsprocedure.	0%

De bedrijfsplannen van Inschrijvers worden ten opzichte van elkaar beoordeeld.

De leden van het beoordelingsteam beoordelen de kwalitatieve documenten onafhankelijk van elkaar en op basis van eigen deskundigheid, waarna binnen het beoordelingsteam de scores en motivaties in consensus worden vastgesteld. Er is sprake van een overall beoordeling van de inschrijving met inachtneming van de gunningscriteria.

8.3 Vormvereisten bedrijfsplan

Het totale bedrijfsplan (deel 1) mag ten hoogste 20 pagina's enkelzijdig op A4 formaat beslaan dit is dus exclusief bijlagen en exclusief exploitatiebegroting met toelichting (deel 2).

Per subgunningscriterium G1 tot en met G5 mag per criterium 1 bijlage worden ingediend van 1 A4 tekst of 1 A3 tekening of foto.

Mocht een inschrijver een bedrijfsplan indienen dat langer is dan 20 pagina's A4, dan zullen alleen de eerste 20 pagina's worden beoordeeld. Ook meerdere of langere bijlagen bij een (sub)criterium worden terzijde gelegd en niet beoordeeld.

De Inschrijver dient goed leesbare documenten in te dienen. Dit betekent dat in ieder geval alle teksten in zwarte letters op een witte achtergrond moeten worden aangeleverd. De teksten moet gesteld worden met minimaal een 10-puntsletter in Arial of Times New Roman en regelafstand 1. Daar waar eventuele illustraties duidelijker worden van kleurgebruik, heeft de Aanbestedende Dienst geen bezwaar tegen het gebruik van kleuren in illustraties.

8.4 Gunningscriterium Prijs: Deel 2; Meerjarenbegroting met toelichting (400 punten)

U stelt 2 meerjarenbegrotingen voor 10 jaren, prijspeil 2022, op overeenkomstig het format in Bijlage 11, één begroting voor elk zwembad. U voorziet beide begrotingen van een toelichting van maximaal 2 A4 enkelzijdig. De begroting is per post afgerond op hele eurobedragen en exclusief btw.

- Elk jaar begroot u als zijnde een volledig exploitatiejaar. In enig jaar waarin de exploitatie van zwembad De Veur en/of het nieuw te bouwen zwembad niet het gehele jaar in exploitatie is, wordt gezamenlijk een wegingsfactor opgesteld, gebaseerd op het seizoen patroon van de door de exploitant bij zijn inschrijving ingediende begroting.
- De vaste bijdrage die door de AD dient te worden ingebracht gedurende de gehele contractperiode op basis van prijspeil 2022 en exclusief btw is gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de opgetelde tekorten in de 10 jaren van de overeenkomst. U vult dit bedrag in op Bijlage 12 Inschrijfstaat.
- Alle overname-, inrichtings- en opstartkosten dient u in beide begrotingen op te nemen en te specificeren in de toelichting.
- De AD brengt huur bij de toekomstige Exploitant in rekening voor het gebruik van de beide Accommodaties. Het huurbedrag behoeft niet in de in te dienen begrotingen te worden opgenomen maar is als PM-post benoemd.

8.5 Prijs

De score op het criterium Prijs wordt bepaald door het verschil tussen de inschrijfsom van de inschrijver en de laagste inschrijfsom. De score op het criterium prijs wordt als volgt berekend waarbij afronding plaats vindt op één decimaal:

De laagste prijs (a) krijgt 400 punten.

De score van de overige Inschrijvers wordt aan de hand van de volgende formule berekend:

$$Score\ prijs = \frac{Laagste\ prijs}{Prijs\ Inschrijver} \times 400\ punten$$

8.6 BPKV

De behaalde punten op de gunningscriteria prijs en kwaliteit bij elkaar opgeteld, resulteren in een eindrangschikking, waarbij de Inschrijving met de meest behaalde punten als nummer één in rang eindigt.

De Beste prijs/kwaliteitverhouding wordt als volgt vastgesteld:

Inschrijver	Punten Kwaliteit (max 600)	Punten Prijs (max 400)	Totaalscore
1			
2			

Omdat de beoordeling een relatieve beoordeling is, zal de aanbestedende dienst over gaan tot een herbeoordeling van de Inschrijvingen, als een Inschrijver na het beoordelen van de Inschrijvingen ongeldig wordt verklaard (bijv. na een kortgedingprocedure), omdat dit dan gevolgen zal hebben voor de score.

Mochten meerdere Inschrijvingen hetzelfde aantal punten hebben, dan eindigt de Inschrijver met de laagste prijs als eerste. Als ook de score op prijs gelijk is, geldt de Inschrijver met de meeste punten op het criterium relatie met de vaste gebruikers (G-5) als de eerst geëindigde. Als ook de score op G-5 gelijk is, geldt de Inschrijver met de meeste punten op het criterium Productaanbod (G4) als de eerst geëindigde.

Indien ook deze score gelijk is, dan zal de notaris door loting beslissen.

Bijlage 1 Globaal overzicht renovatiewerkzaamheden De Veur

Het vastgoedbedrijf is, zodra het nieuwe zwembad in het Van Tuylpark in gebruik is, van plan om sportcomplex "De Veur" te gaan renoveren en toekomstbestendig te maken voor, onder andere doelgroepenactiviteiten. Hieronder worden globaal de werkzaamheden per ruimte weergegeven:

Zwemzaal:

- vervangen houten plafond door akoestisch spanplafond;
- vervangen houten wandbekleding;
- vervangen wandtegels;
- vervangen ventilatiekanalen boven plafond;
- vervangen tegels perrons wedstrijd- en instructiebad;
- aanpassen overloopgoten;
- vervangen tegels zwembassin;
- groot onderhoud beweegbare bodem;
- verwijderen zakwand tussen wedstrijd- en instructiebad en plaatsen glazen wand;
- vervangen verlichting door (indirecte) LED-verlichting;
- schilderwerk.

optioneel:

- aanpassen gevel (kozijnen en gevelplaten

Kleedruimten zwemzaal:

- optimaliseren en uitbreiden aantal MIVA was- en kleedvoorzieningen;
- vervangen lockers;
- vervangen vloeren;
- vervangen vloerputten;
- vervangen douches;
- vervangen verlichting door LED-verlichting;
- schilderwerk.

Sanitairgroepen zwemzaal:

- vervangen sanitair;
- uitbreiden MIVA-voorzieningen;
- vervangen vloeren;
- vervangen plafonds;
- vervangen verlichting door LED-verlichting;

Entreehal:

- vervangen tegelvloer.

Kleedruimten sporthal:

- vervangen douche installatie;
- vervangen wand- en vloertegels;
- vervangen vloerputten;
- vervangen houten plafonds;
- vervangen verlichting door LED-verlichting;
- Schilderwerk

Een en ander is afhankelijk van de financiële middelen.

Bijlage 2 Informatie huidige accommodaties

Bijlage 2a. Overzicht gebruikersverenigingen

Onderstaand is een opsomming gegeven van de huidige gebruikersverenigingen in zwembad De Veur en zwembad De Driesprong. Daarnaast is een opsomming gegeven van de huidige doelgroepenactiviteiten. In de separaat bijgevoegde bijlage 3b en 3c zijn de maandroosters van beide zwembaden opgenomen.

Gebruikersverenigingen:

Zwembad De Veur

- Dive Post
- Duikboon
- Lima Scabra
- WVZ
- ZVZ
- Zweminstituut

Zwembad De Driesprong

- Denkers
- Doing
- Dolfijn
- Meerbloem
- MTC
- Muldersport
- REAKT
- ROC
- Silvester
- Sophia Revalidatie (Basalt)
- Spetter/ Startblok
- Startblok
- WVZ
- ZRB
- ZVZ
- Zweminstituut

Verder geldt voor een aantal verenigingen dat zij ook gebruik maken van het zwembad Het Keerpunt (25-meterbad met 6 banen). Het Keerpunt is in handen van een particuliere eigenaar. De gemeente Zoetermeer huurt Het Keerpunt en verhuurt deze uren door aan verenigingen. Deze uren zullen verdeeld moeten worden in het nieuwe zwembad of in De Veur. Het gaat om de volgende verenigingen en het aantal uren per week:

Vereniging	Aantal uren per week
Zwemvereniging Zoetermeer (ZVZ)	18
WVZ	9,5
Lima Scabra	2

Bijlage 2b. Roosters zwembaden

De huidige doelgroep activiteiten zijn opgenomen in de separaat bijgevoegde *Bijlage 2b – Roosters zwembaden*

Toelichting roosters

De roosters worden normaliter in juni door Swim & Smile samengesteld. Het rooster loopt van begin seizoen (eind augustus) tot eind seizoen (half juli). Gedurende de zomervakantie (half juli tot eind augustus) is er geen vastgesteld rooster. Wel hebben verenigingen de mogelijkheid - bij het verkrijgen van het voorgestelde rooster in juni - aan te geven of en zo ja wanneer zij in de zomervakantieperiode gebruik wensen te maken van de zwembaden.

Daarnaast hebben de verenigingen op dat moment de mogelijkheid eventuele wijzigingsvoorstellen in het rooster in te dienen. Tijdens (nationale) feestdagen is het zwembad gesloten tenzij daarvoor specifiek een aanvraag is ingediend.

Vervallen doelgroep activiteiten per 2021

Hieronder zijn de activiteiten opgenomen die nog wel werden aangeboden in 2020, maar omwille van bezuinigingen zijn komen te vervallen in 2021. Hierbij is onder andere al het ochtendbanenzwemmen komen te vervallen en het besloten vrouwen zwemmen.

Zwembad	Dag	Aantal banen	Starttijd	Eindtijd	activiteit
VEUR	MAA	4	07:00	09:30	Banenzwemmen
VEUR	DIN	4	07:00	09:30	Banenzwemmen
VEUR	DON	6	07:00	09:30	Banenzwemmen
VEUR	DON	6	09:30	11:45	ouderkind
VEUR	DON	6	11:45	13:00	Banenzwemmen
VEUR	VRI	6	13:15	14:00	leszwemmen volwassenen
VEUR	VRI	6	14:00	14:45	leszwemmen volwassenen
VEUR	VRI	6	14:00	14:45	bootcamp
VEUR	VRI	6	07:00	09:30	Banenzwemmen
DRIESPRONG	MAA	4	07:00	09:15	Banenzwemmen
DRIESPRONG	DIN	4	20:30	22:00	Banenzwemmen
DRIESPRONG	VRI	4	09:15	10:45	Besloten vrouwen zwemmen
DRIESPRONG	VRI	4	07:00	09:00	Banenzwemmen

Bijlage 2c. Bezetting en verbruik

Bezetting De Veur en de Driesprong

De onderstaande bezetting betreft een bezetting bij benadering van de zwembaden De Veur en De Driesprong gezamenlijk waarbij een verdeling tussen beide baden nagenoeg 50/50. De exacte bezetting per zwembad is niet bekend.

	2016	2017	2018
Recreatief	73	106	385
Doelgroepen	65.634	48.661	55.418
Particuliere lessen**	27.874	34.141	35.350
Verenigingen*	-	-	-
Scholen	7.500	6.500	8.022
Overige	-	-	714
Totaal	101.081	89.408	99.889

*Het aantal bezoekers bij de verenigingen is onbekend

**De bezetting particuliere lessen is in werkelijkheid hoger

Verbruik

- Zwembad Van Tuylpark

Let op! De energieraming van het nieuw te realiseren zwembad in het Van Tuylpark zal bij de publicatie van de eerste Nota van Inlichtingen worden bijgevoegd.

- Zwembad De Veur

Verdeelsleutel	2021	2022	2023	2024	Gemiddelde	Aandeel Zwembad	
71010 - Prismaaan 40, Sportcomplex De Veur	€ 248.688	€ 189.517	€ 1.229.781	€ 295.439			
U31011 - Aardgas	€ 108.142	€ 108.142	€ 108.142	€ 108.142	€ 108.142	€ 86.514	80%
U31012 - Electra	€ 67.192	€ 67.192	€ 67.192	€ 67.192	€ 67.192	€ 53.754	80%
U34140 - Belastingen en heffingen	€ 4.586	€ 4.586	€ 4.586	€ 4.586	€ 4.586	€ 3.027	66%
U34144 - betaalde OZB	€ 41.169	€ 41.169	€ 41.169	€ 41.169	€ 41.169	€ 27.172	66%
U34320 - Inbraakbeveiliging	€ 509	€ 509	€ 509	€ 509	€ 509	€ 336	66%
U34850 - Waterverbruik	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 20.000	€ 16.000	80%

Bijlage 3 Concept Exploitatieovereenkomst

Deze bijlage is separaat bijgevoegd

Bijlage 4 Concept Huurovereenkomst

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 5 Invulformat – Vragen aanbesteding exploitatie zwembaden Zoetermeer

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 6 Concept Wachtkamerovereenkomst



gemeente

Zoetermeer

WACHTKAMEROVEREENKOMST

DE ONDERGETEKENDEN:

Gemeente Zoetermeer, gevestigd aan **Stadhuisplein 1, 2711 EC** te Zoetermeer, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer/mevrouw> < naam>, < functie>**, hierna te noemen 'de Gemeente';

en

<Naam Wachtkamercontractant>, gevestigd aan **<adres>** te **<plaats>**, KvK **<nummer>**, ten deze rechtsgeldig vertegenwoordigd door **<de heer/mevrouw> < naam>, < functie>**, hierna te noemen 'Wachtkamercontractant';

Hierna gezamenlijk te noemen 'Partijen',

IN AANMERKING NEMENDE:

1. Dat de Gemeente voor **<...>** een Europese aanbestedingsprocedure conform de Aanbestedingswet gevolgd heeft. Het beschrijvend document d.d. **<...>** is reeds in het bezit van Partijen.
2. Dat Wachtkamercontractant op grond van zijn Inschrijving d.d. **<...>** als tweede in rang is geëindigd.
3. Dat de Opdracht is gegund aan **<...>** voor de duur van **<...>** jaar **met een optie tot verlenging van <...> maal <...> jaar**. De startdatum is **<...>**.
4. Wachtkamercontractant bereid is om de Wachtkamerovereenkomst uit te voeren.
5. Partijen tegen deze achtergrond onderhavige overeenkomst met elkaar aangaan, onder de navolgende voorwaarden en bedingen.

VERKLAREN TE ZIJN OVEREENGEKOMEN ALS VOLGT:

Artikel 1 Definities

In deze overeenkomst wordt verstaan onder:

- 1.1 Overeenkomst: Overeenkomst inclusief Bijlagen.
- 1.2 Contractant: de inschrijver die de inschrijving met de beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gedaan en waarmee de Overeenkomst **<...>** wordt gesloten.
- 1.3 Wachtkamercontractant: de Inschrijver die de op één na beste prijs-kwaliteitverhouding heeft gehaald in de aanbestedingsprocedure en waarmee de Wachtkamerovereenkomst wordt gesloten.
- 1.4 Wachtkamerovereenkomst: de onderhavige overeenkomst.

Artikel 2 Inwerkingtreding en beëindiging

- 2.1 De Gemeente heeft het recht om de Overeenkomst met Contractant tussentijds te beëindigen zoals opgenomen in de Overeenkomst.
- 2.2 Wachtkamercontractant komt uitsluitend voor de opdracht in aanmerking wanneer de Contractant om wat voor reden dan ook, gedurende het eerste jaar van de uitvoering van de Overeenkomst, niet in staat is om de verplichtingen uit deze Overeenkomst na te komen.

- 2.3 De Gemeente bepaalt of hij wel of niet gebruik maakt van deze Wachtkamerovereenkomst. De Gemeente kan bij het beëindigen van de Overeenkomst ook beslissen om opnieuw Europees aan te besteden.
- 2.4 Deze Wachtkamerovereenkomst kent een looptijd van 12 maanden, en eindigt van rechtswege zonder dat daartoe opzegging vereist is, op <....>.

Artikel 3 Gestanddoening

- 3.1 Wachtkamercontractant houdt zijn inschrijving gedurende het eerste (1) jaar van de Overeenkomst gestand. De in de Overeenkomst toegestane indexeringen mogen in overleg en na goedkeuring van de Gemeente worden doorgevoerd.

Artikel 4 Uitvoering

- 4.1 Indien er van de Wachtkamerovereenkomst gebruik wordt gemaakt, wordt er een Overeenkomst opgesteld, gelijk aan de originele Overeenkomst voor de resterende duur van de contractperiode.
- 4.2 De Gemeente heeft altijd het recht om te laten onderzoeken of de Wachtcontractant voldoet aan de Uitsluitingsgronden, Geschiktheidseisen en Gunningscriteria uit het Beschrijvend document. De Wachtcontractant is verplicht zonder tegenprestatie medewerking aan een dergelijk onderzoek te verlenen en de relevante gegevens direct te verschaffen.

Dit document is elektronisch en rechtsgeldig ondertekend door onderstaande personen:

Namens burgemeester en wethouders van Zoetermeer:

<naam>, <functie>

Namens <naam wachtkamercontractant>:

<naam>, <functie>

Onderaan dit document vindt u een digitaal waarmerk met informatie over de ondertekening.

Bijlage 7 Checklist

De Gemeente wenst dat de Inschrijving wordt opgebouwd conform onderstaande structuur.

Bijlage	Omschrijving
8	Uniform Europees Aanbestedingsdocument (eventueel ook van combinanten en Derden)
10	Format Referentie
H8	Bedrijfsplan
11	Format Meerjarenbegroting
12	Inschrijfstaat

De volgende documenten en/of verklaringen dienen door de Inschrijver met de Beste prijs-kwaliteitverhouding aan wie de Gemeente voornemens is de Opdracht te gunnen en door de wachtkamercontractant ingediend te worden indien de Gemeente dit verlangt uiterlijk op 11 november 2021.

§ / Bijlage	Omschrijving
§ 6.2	Bewijsstukken betreffende Uitsluitingsgronden: - Gedragsverklaring aanbesteden - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies
§ 6.3.1	Bewijsstukken verzekering: - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij
§ 6.5	Bewijsmiddelen beroepsbevoegdheid: - Uittreksel handelsregister en eventuele volmacht
§ 5.9	In geval van Combinatie dient iedere combinant individueel de volgende stukken te overleggen: - Bijlage 10 'Verklaring gezamenlijke & hoofdelijke aansprakelijkheid' - Gedragsverklaring aanbesteden combinant(en) - Verklaring Belastingdienst inzake het betalingsgedrag van belastingen en sociale zekerheidspremies combinant(en) - Uittreksel handelsregister combinant(en) - Geldige polis van de relevante aansprakelijkheidsverzekering of een verklaring van de verzekeringsmaatschappij combinant(en)
§ 5.10	In geval van Onderaannemers met beroep op draagkracht: - Uittreksel handelsregister Derde(n) - Bewijsmiddelen Geschiktheidseisen van de Derde(n)

Bijlage 8 Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 9 Verklaring Gezamenlijke en hoofdelijke aansprakelijkheid'

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 10 Format referentie

Deze bijlage is separaat bijgevoegd.

Bijlage 11 Format Meerjarenbegroting

Deze bijlage is separaat bijgevoegd

Bijlage 12 Inschrijfstaat

Deze bijlage is separaat bijgevoegd

Bijlage 13 VNG algemene voorwaarden en Zoetermeers addendum

Deze bijlage is separaat bijgevoegd